

CLAVES PARA EL ÉXITO EN TUS ESTUDIOS A DISTANCIA

Como dice el proverbio “nadie aprende por lo que otro hace”, por lo tanto:

1- CURSO INTRODUCTORIO

Regístrate en el Curso Introductorio cuanto antes como te hemos recomendado e intenta cumplir con las actividades y si no puedes, escribe tus dudas a la profesora; ella te está esperando.

2- SERVICIOS PLUS

Mientras fíjate en SERVICIOS PLUS en las materias que estás inscripto. Si es tu primer año, y primer semestre de cursado, lo habrá hecho el sistema; sino debes inscribirte a través de SERVICIOS PLUS haciendo clic en el ícono INCRIPCIÓN EN CURSOS

3- INGRESAR A LAS AULAS VIRTUALES

Ingresa a cada una para ver cuál es el día que el docente tiene que estar en la UM obligatoriamente para atenderte por chat, teléfono, etc.

4- DEDICACIÓN

Entendemos que es conveniente dedicar un día de la semana a cada asignatura.

Cada docente tiene un día fijo por semana de atención programada obligatoria, (ya lo sabes si seguiste nuestra guía) ese sería el día **que sugerimos** para cumplir con las lecturas y actividades propuestas para esa materia.

El tutor les atenderá cada 48 hs. como máximo en los foros, por Skype cuando lo acuerden, por e-mail, etc. **No deben preocuparse si no pueden conectarse en el horario establecido para la atención semanal programada**. Si no han podido le dejan un mensaje en el foro de consulta.

Habrá actividades que les requieran comunicarse con él, muchas las podrán hacer solos y siempre tendrán un tutor detrás de la pantalla para responderles cada dos días.

Si durante el día previsto no pueden terminar las actividades, pueden hacerlo en los días libres.

No suele dar resultado pretender terminar toda la actividad de una asignatura al día siguiente, hasta lograrlo, cuando no se logra hacer en el tiempo programado. Eso lleva a retrasarse en las siguientes asignaturas programadas y a perder las consultas efectuadas por sus compañeros y los aportes de estos.

Un ejemplo, si estoy cursando cuatro materias (**lunes, miércoles, jueves y viernes**), ingreso en cada una en el día fijo programado en el horario que puedo, leo el material, bajo los documentos a mi PC, anoto las actividades que debo realizar, subo las dudas a los foros de consulta, realizo lo que puedo de cuanto se pide en esa materia para la semana. Si algo queda, lo dejo para el **martes, sábado o domingo** en que me pondré al día con las materias en las que me quedaron actividades pendientes.

Si veo que me inscribí en un número excesivo de asignaturas, trato de decidir cuanto antes cuáles cursaré. Depende del tiempo que pueden dedicar al cumplimiento de las actividades que se piden.

5- RUTINA

Se debe establecer una rutina

- Busquen el lugar que les sea más conveniente y que tenga mejor conexión para acceder al curso. Puede ser su casa, un ciber, el lugar de trabajo... Elijan el lugar que les sea más conveniente para acceder al aula virtual y trabajar con tranquilidad e **intenten trabajar siempre desde allí**.
- Crearse un horario fijo para cada día y **atenerse a él**. No es bueno dejar las materias “para cuando tenga un rato” sino **planificar esos momentos**, determinar horarios, **como si se tratara de un curso presencial** y, en lo posible, tratar de seguirlos.

Lo ideal es conectarse **cada día. Por lo menos 5 veces por semana**. No sirve “dejar todo para el fin de semana”, ya que muchas veces no alcanzará el tiempo y se sentirán atrasados, y por ende, frustrados.

Todas éstas no son cuestiones menores. Piensen en esto, organicen sus tiempos y sigan la rutina que les convenga más.