

INSTRUCCIONES GENERALES Y CONSEJOS UTILES **PARA COMPLETAR LA INFORMACION SOLICITADA**

Damos a usted la bienvenida a la operatoria de pasantías, prevista en el régimen legal de la Ley 26.427.

Sugerimos una lectura a las siguientes recomendaciones antes de proceder a completar dicha documentación.

Esta modalidad de contratación, le permitirá enriquecer su actividad empresarial con colaboración de estudiantes comprometidos con el desarrollo de las organizaciones en las cuales actuarán como pasantes.

1. Los datos que se solicitan en estas instrucciones, podrán ser completados mediante procesador de textos o similar, o en letra de imprenta.
 2. Es **imprescindible** que el firmante del convenio de pasantías sea el representante legal de la entidad solicitante. Tratándose de un mandatario deberá justificar tal carácter y facultades suficientes para ello, por medio del poder notarial respectivo que lo autorice a firmar convenios.
 3. **La velocidad de respuesta** en cuanto a la instrumentación de esta operatoria de pasantías, dependerá especialmente de la forma en la que se cumplan los requisitos enunciados en cada formulario, y en estas instrucciones generales.
 4. Los modelos de **CONVENIO DE PASANTIAS Y EL ACUERDO INDIVIDUAL** que se adjuntan en este legajo, son solamente para su conocimiento, y se firmará una vez que se haya aprobado la viabilidad de la relación entre la Universidad y la Entidad.
- Por cualquier consulta o comentario a cerca del régimen de pasantías y su operatoria, rogamos se comunique a los siguientes teléfonos.

TEL 5627-2000 INTERNO 359 E-MAIL: extensionum@unimoron.edu.ar

DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. Instrumento Constitutivo de la Entidad solicitante (Estatuto, Contrato Social, etc.)
2. Si el firmante es el Representante Legal deberá agregar copia del acta de distribución de cargos o copia del acta de elección de autoridades.
3. Si el firmante es apoderado, copia del Poder Notarial (Ver Instrucciones)
4. Anexos D/3, D/4 debidamente completados

**Ver punto 2 de las Instrucciones Generales.*

DOCUMENTO D/3 – Anexo I de Convenio (Protocolo Adicional)
(Debe confeccionarse uno por especialidad del pasante que se solicite)

a) Empresa, Organismo o Institución – (Denominación y Domicilio):

b) Cantidad de Pasantes requerida:

c) Carrera que curse el Pasante solicitado:

d) Año o Cantidad de Materias aprobadas:

e) Materias específicas aprobadas:

f) Horario de la Pasantía (Máximo 20 horas semanales):

g) Lugar Físico de la misma:

h) Asignación estímulo prevista:

i) Fechas de pago previstas:

j) Área de desempeño:

k) Propósito de la Pasantía: (adjuntar detalle)

l) Tareas principales a desarrollar:

m) Plan de Rotación previsto en la Empresa o Institución. (Adjuntar detalle)

n) Tutor principal o instructor asignado: (Artículo 7 Convenio)

o) ñ) Fecha de iniciación prevista:

p) Otros datos orientativos para la búsqueda: (Sexo – Edad – Otros conocimientos)

NOTA: Todos los ítems deben ser completados

DOCUMENTO D/4 - Datos de la Organización para Evaluación de Universidad – Empresa

a) Nombre, denominación, Razón Social:

b) Rubro:

c) Características principales de la misma (Describir en un adjunto Actividad, Objetivos y otros datos relevantes)

d) Personal Total ocupado por la Empresa:

e) Personal efectivo ocupado en la Empresa y que realice tareas similares a las que ocuparán los futuros pasantes:

f) Motivo para la Solicitud del Convenio de Pasantías:

g) A.R.T. contratada por la Empresa y que cubrirá al pasante (Ley 24557):

h) Convenio salarial al cual está afectado el personal del área en la cual se insertará el pasante:

i) Salario mínimo del convenio consignado en el acápite anterior:

j) Obra social a la cual se realizarán los aportes correspondientes al pasante:

Nota: los datos de la presente son requeridos por la Ley 26.427 y constituyen una declaración formal de la Empresa o Entidad.