

## **INSTRUCTIVO DE LA ENCUESTA PILOTO SOBRE EXPECTATIVAS EMPRESARIAS DE MORÓN – MANUFACTURA**

La **Universidad de Morón** agradece su participación como informante de su Observatorio de Coyuntura Económica y Empresarial.

A través de diversas iniciativas, el Observatorio aspira a desarrollar un contacto permanente entre la Universidad y las empresas de Morón a fin de conocer mejor sus expectativas y las condiciones económicas y financieras en que se desenvuelven.

Sobre la base de los resultados reunidos acerca de la realidad empresarial local y nacional, el Observatorio de Coyuntura Económica y Empresarial tiene prevista la publicación de una *newsletter* y la realización de seminarios de difusión y análisis invitando para ello a funcionarios públicos, empresarios, gerentes de sucursales bancarias, representantes sectoriales y académicos.

Al mismo tiempo, esta iniciativa representa una instancia más para que los alumnos de la **Universidad de Morón** avancen en el estudio del funcionamiento de las empresas y de sus mercados, entrenándose también en el análisis del material relevado, la redacción y edición de informes, el manejo de datos y la exposición oral, entre otras tareas vinculadas con la investigación económica.

Cualquier consulta o sugerencia respecto de las actividades del Observatorio de Coyuntura Económica y Empresarial de la **Universidad de Morón** puede dirigirse directamente al director de este proyecto, Lic. Osvaldo J. Berisso, por correo electrónico a [oberisso@unimoron.edu.ar](mailto:oberisso@unimoron.edu.ar) o también a [berisso@arnet.com.ar](mailto:berisso@arnet.com.ar).

### **I - Esquema sintético para completar el formulario**

Esta breve encuesta tiene dos campos de información económica. El primero consiste en completar algunas referencias a la actividad de la empresa mientras que el segundo consiste en marcar 10 cruces y, de corresponder, agregar 2 referencias de su interés.

El primer campo consigna la razón social completa a ser verificada por el informante, como así también el domicilio a donde debe remitirse la encuesta y la fecha de recepción del formulario. Se deben indicar también los tres principales productos o servicios de la empresa, si la empresa está afiliada a cámaras empresarias, el año en que se iniciaron las actividades, el último dato anual de ventas de balance y la fecha de cierre, una estimación del porcentaje de ventas que la empresa encuestada exporta y del nivel de uso de su capacidad instalada, el total de puestos de trabajo que brinda a la sociedad y qué parte de los mismos tiene asiento en el Partido de Morón.

De no estar disponibles esos datos básicos requeridos, se ruega consignar en su lugar magnitudes aproximadas.

El segundo campo incluye las doce preguntas sobre expectativas y crédito a las empresas. Diez de ellas se responden simplemente marcando con un cruz en el casillero que se desee y sólo dos requieren, eventualmente, completar unas líneas.

### **II - Instrucciones detalladas y descripción de cada ítem de la encuesta**

**Primer Campo:**

*Trimestre que se informa:* Indica el período al que alude la mayoría de las preguntas del formulario.

*Razón Social:* Deberá corregirse la información preimpresa en caso de que así correspondiere.

*Domicilio encuestado:* Deberá corregirse la información preimpresa en caso de que algún otro resulte más conveniente para dejar el formulario.

*Fecha en que se remitió este formulario:* Deberá corregirse la información preimpresa en caso de que así correspondiere

*Principales productos o servicios:* Deben indicarse los tres primeros por orden de importancia

*Afiliación a cámaras empresarias:* Se indicarán las entidades representativas del empresariado a que esté afiliada la empresa encuestada

*Año de Inicio de Actividades:* En caso de no recordarse el año de puesta en marcha de las actividades, podrá registrarse la de constitución de la sociedad.

*Ventas último ejercicio anual (y su fecha de cierre):* Deberá consignarse acá el monto de ventas como figura en el último ejercicio contable de 12 meses de la compañía indicando también la fecha de cierre del mismo.

*Exportación (en % de las ventas totales):* Deberá indicar la relación porcentual que representan la exportaciones del último año respecto de las ventas en ese período.

*Capacidad instalada utilizada (%):* Deberá indicar la relación porcentual que representa la capacidad productiva utilizada durante el último año respecto de la capacidad instalada total.

*Personal ocupado total:* Deberá consignar la cantidad de personas que ocupa la empresa

*Personal ocupado en jurisdicción de Morón (%):* Deberá indicar la relación porcentual que representa la cantidad de personas que ocupa la empresa en el Partido de Morón respecto del total.

En el caso de no estar disponibles los datos exactos requeridos en el primer campo, se ruega consignar magnitudes aproximadas.

**Segundo Campo:**

1 - *¿Cómo avizora la demanda INTERNA en el trimestre que se informa respecto del mismo trimestre del año precedente?:* Se deberá consignar la expectativa acerca de la evolución previsible de las ventas al mercado interno del trimestre que se informa respecto al mismo período de un año atrás.

2 - *¿Cómo avizora la demanda de EXPORTACIÓN en el trimestre que se informa respecto del mismo trimestre del año precedente?:* Se deberá consignar la expectativa acerca de la evolución previsible de las ventas de exportación del trimestre que se informa respecto al mismo período de un año atrás.

3 - *¿Cómo considera el presente nivel de INVENTARIO de productos terminados dada la tendencia de la demanda?:* Se deberá consignar la expectativa acerca de que la cantidad actual de productos terminados en stock resulte o no adecuada para las ventas que se esperan para el trimestre que se informa.

4 - *¿Avizora cambios de cantidad de HORAS trabajadas en el trimestre que se informa comparado con el anterior?:* Se deberá consignar la expectativa acerca de la evolución previsible de las horas de trabajo durante el trimestre que se informa respecto al inmediato anterior.

5 - *¿Avizora cambios en la DOTACIÓN de personal durante el trimestre que se informa comparado con el anterior?*: Se deberá consignar la expectativa acerca de la evolución previsible de la nómina del personal durante el trimestre que se informa respecto al inmediato anterior.

6 - *¿Qué perfiles y atributos considera escasos en la mano de obra disponible dada las necesidades de su empresa?*: En este ítem se podrá registrar qué tipo de recursos humanos resulta difícil de conseguir para su actividad.

7 - *¿Se prevén trabajos de AMPLIACIÓN o incorporación de equipos o de vehículos para el trimestre que se informa?*: Se consigna acá si están previstas para el trimestre que se informa la ejecución de obras o adquisición de equipos que representen una ampliación o mejora de la capacidad productiva instalada.

8 - *¿Prevé cambios en su OFERTA de bienes o servicios durante el trimestre que se informa?*: Se deberá consignar la expectativa acerca de la incorporación o discontinuidad durante el trimestre que se informa de líneas de productos o servicios que actualmente ofrece la empresa

9 - *¿Cómo percibe que está evolucionando actualmente el ACCESO al crédito bancario?*: Se debe consignar acá cómo se percibe la actual oferta de crédito de las entidades financieras para las empresas radicadas en Morón.

10 - *¿Qué FUENTE(S) de financiamiento juzga más conveniente(s) actualmente?*: Se indicará cuál de las fuentes habituales de financiamiento le resulta en la actualidad a su empresa más conveniente para financiarse.

11 - *¿Qué DESTINO explica la mayor parte del endeudamiento durante el trimestre que se informa?*: Se consignará la expectativa acerca de cuál se prevé que sea el principal rubro de aplicación de fondos durante el trimestre que se informa.

12 - *¿Podría Ud. imaginar INICIATIVAS factibles para el crecimiento de su actividad radicada en Morón?*: En este ítem se puede registrar qué tipo de medidas de política económica resultaría a su juicio más conveniente para promover el desarrollo de sus negocios instalados en el Partido de Morón.

**DATOS DEL INFORMANTE**: Debe consignarse acá el nombre, cargo y teléfono de contacto del funcionario responsable de responder esta encuesta de expectativas empresarias.

### **III - Confidencialidad**

El contenido de cada formulario individual es tratado como información confidencial por la **Universidad de Morón**.

Para ello, la **Universidad de Morón** difundirá los resultados de esta encuesta exclusivamente presentados en la forma de una suma de respuestas individuales.